



Wir, die **JAO gGmbH**, sind ein anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe und der Freiwilligendienste. Wir betreiben Kindertagesstätten und Familienzentren und engagieren uns in der Berufsorientierung. In unseren **Kitas** betreuen wir mehr als 2.000 aufgeweckte und fröhliche **Kinder**. Wir arbeiten in vielfältigen und professionellen **Teams** und begleiten die Kinder mit Leidenschaft, Individualität, **Kreativität** und **Herz**. Dabei gehen wir auf ihre individuellen Lebenslagen ein, streben nach Vernetzung im Sozialraum und setzen auf **Transparenz** und **Teilhabe**. Grundlage unserer pädagogischen Arbeit ist das Berliner Bildungsprogramm.

Für unsere Kita Rosengarten in Berlin Mahlsdorf
suchen wir ab dem 01.04. eine
stellvertretende Einrichtungsleitung
(32 -39,4 Stunden/Woche, davon 4 Stunden als stellv. Leitung)

Sie möchten gern Verantwortung übernehmen, gehen innovative Wege in der frühkindlichen Bildung und Unterstützung von Kindern und haben Freude an Ihrer Arbeit. Sie können sich vorstellen, Organisationsprofi, Impulsgeber*in, Kommunikationstalent, Personalentwickler*in und Netzwerker*in zu sein? Dann wollen wir Sie gerne näher kennenlernen!

Die Kita Rosengarten ist ein innovativer Bildungsort für bis zu 48 Kinder ab zwei Jahren. Sie befindet sich in Berlin-Mahlsdorf in einer Siedlungsvilla. Ein ansprechender Außenbereich mit altem Baumbestand lädt zum Spielen, Toben, Klettern, Fangen und Verstecken ein. Die Räume sind anregungsreich gestaltet und bieten Gelegenheiten für vielfältige Lernerfahrungen. Ein großer Begegnungsraum bietet zusätzlich viele Möglichkeiten für eine aktive Bewegungsförderung.

Wir bieten Ihnen

- * ein herausforderndes Arbeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten und beruflicher und persönlicher Weiterentwicklung
- * eine fehlerfreundliche Willkommenskultur mit guter Einarbeitung und Begleitung
- * eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L-S, Jahresgratifikation, unbefristeter Arbeitsvertrag sowie 30 Tage Urlaub bei Beginn (später 32 Tage)

- * diverse Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in unserem eigenen Fortbildungsinstitut "biwib", regelmäßige Entwicklungsgespräche, Aufstiegsqualifizierungen
- * gesundheitliche Förderung im Unternehmen mit Gesundheitswochen, Teamevents und persönlicher Beratung
- * Firmenticket, Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge, mittelbare Arbeitszeit und Mitarbeiter aus eigenem "Flex-Pool" bei Personalengpässen
- * Unterstützung in der Versorgung von trägerinternen Kita-Plätzen und vieles mehr
- * digitale Ausstattung

Ihre Aufgaben sind

- * Zusammenarbeit mit der Leitung als Leitungsteam, regelmäßige Absprachen und Übernahme von Aufgaben sowie Tätigkeit in der Gruppe
- * Vertretung der Leitung bei Abwesenheit
- * Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Konzeption und der fachlichen Standards
- * Entwickeln und Umsetzen von Projekten, Bildungsangeboten und Spielsituationen, ausgerichtet an den Bedürfnissen der Kinder
- * Beobachtung und Dokumentation der Bildungsprozesse und der sprachlichen Entwicklung
- * Führen von Entwicklungsgesprächen
- * Beachtung des Kinderschutzes entsprechend der gesetzlichen Grundlagen sowie der Regelungen des Trägers
- * Zusammenarbeit mit Fachberatung und Bereichsleitung
- * Gestaltung einer partizipativen Elternarbeit (Elterngespräche, Organisation der Elternmitwirkung etc.)
- * Kooperation mit Institutionen, Einrichtungen und Trägern in der Region
- * Mitwirkung bei der regionalen Gremien- und Netzwerkarbeit

Sie bringen mit

- * staatliche Anerkennung als Erzieher*in, Kindheitspädagoge*in oder vergleichbarer Abschluss
- * sehr gute Fachkompetenz im frühpädagogischen Bereich und in der Arbeit mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen sowie mehrjährige Berufserfahrung
- * fundierte Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms und dessen Umsetzung
- * Führungs- und Leitungskompetenzen bzw. ausgeprägtes Interesse daran verbunden mit Bereitschaft zur Weiterbildung
- * Interesse an administrativen Aufgaben
- * ausgeprägte Teamfähigkeit
- * Lust, ein Team und ein Haus mitzugestalten
- * sicherer Umgang mit den MS Office Programmen (Word, Excel, Power Point)
- * Leitungserfahrung wünschenswert

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte bei Frau Martina Werthmann, Bereichsleiterin Kindertagesstätten 1, mail: kita-1@jao-berlin.de, Tel. 99288617, oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per mail an personal.kubisch@jao-berlin.de.

Weitere Infos unter www.jao-berlin.de und auf [Facebook](#).