

Öffentliches Verzeichnis für Jedermann

gemäß § 4g Abs. Satz 1 i.V.m. § 4e Satz 1 Nr.1-8 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

Jugendwerk Aufbau Ost JAO gGmbH

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen,

Geschäftsführer: Rainer Rühlemann Prokurist: Maik Riedel

IT Abteilung: Externe Betreuung der IT durch die Firmen: HELLIWOOD media & education, Marchlewskistrße 27, 10243 Berlin; NETZ|WELT IT-Consulting GmbH; Puchertweg 14a, 13403 Berlin; via nova-social it design UG, Uhlestraße 1, 30655 Hannover; PCT-Halle Systemhaus GmbH, 06114 Halle, Burgstraße

Datenschutzbeauftragter: Externer Datenschutzbeauftragter: PRODATENSCHUTZ CTS UG, Tegeler Ufer 10, 13505 Berlin Herr Ralf Steinke

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle,

Nossener Straße 87-89, 12627 Berlin, Tel.: 030/99 28 86 0 Fax.: 030/99 28 86 12, Mail: geschaeftsstelle@jao-berlin.de Web: www.jao-berlin.de AG Berlin-Charlottenburg HRB 138636 B

4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung,

Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen, Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten, Entgeltabrechnung, Arbeitszeiterfassung, Terminverwaltung, Reisekostenabrechnung, Datenaustausch mit Geldinstituten, Statistische Auswertungen, Zeiterfassung/Dienstplan, Abrechnung gegenüber den Auftraggebern (öffentliche Stellen), Berichtswesen für öffentliche Stellen (z.B. Auftraggeber; Jobcenter, Agentur für Arbeit, Jugendämter)

5. eine Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien,

betroffene Personengruppen

Eigene Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden

Daten / Datenkategorien

Name und Adresse, Ordnungsmerkmale, Kontaktpersonen, Angaben zu Bankverbindung, Geburtsdatum und Geburtsname, Beruf, Arbeitsverhältnisse, Familienverhältnisse, Güterstand, Staatsangehörigkeit, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Gesundheitsdaten soweit dies zur Erledigung des Auftrags oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der eigenen Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn-, Gehalts-, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, Abmahnungen ggf. Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert. Im Bereich der Telekommunikation werden Telefon-, Telefax-, Internet- und e-Maildaten gespeichert.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können,

Intern zuständige Sachbearbeiter sowie externe Auftragsdatenverarbeiter, Finanzbehörden, Gerichte öffentliche Stellen als Auftraggeber (Jobcenter, Agentur für Arbeit, Jugendämter), Personalabteilung und Buchhaltung der Arbeitgeber, Sozialversicherungsträger, Bankinstitute zur Zahlungsabwicklung.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten,

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind, soweit gesetzlich Aufbewahrungspflichten und -fristen dem nicht entgegenstehen. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. eine geplante Datenübermittlung in Drittstaaten,

Eine Übermittlung der Daten in Drittstaaten ist nicht geplant.