



Jugendwerk Aufbau Ost JAO gGmbH

Die JAO gGmbH ist ein innovativer Träger der Kinder- und Jugendhilfe und ein stetig wachsendes Unternehmen. In unserem Unternehmen arbeiten ca. 600 Mitarbeiter_innen in den Bereichen Kindertagesstätten, Hilfen zur Erziehung, Freiwilligendiensten, Arbeitswelt und präventiven Angeboten der Familienbildungsarbeit.

Die Jugendwerk Aufbau Ost JAO gGmbH sucht ab dem 01.03.2018 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referentin/en für Personalentwicklung und Personalgewinnung (Fachbereich Kindertagesstätten) in Vollzeit (40 Stunden)

Ihre Aufgaben sind:

- Steuerung der Personalgewinnung und Personalentwicklung (auch mitdenkend für das Gesamtunternehmen)
- Entwicklung eines Personalgewinnungskonzeptes und Maßnahmen der Personalbindung sowie Personalpflege
- Rekrutierung von Mitarbeiter_innen und Durchführung der Bewerbungsverfahren in Zusammenarbeit mit Bereichsleitung und Kita-Leitung
- Gezielte Mitarbeiter_innenförderung als Karrierebegleitung
- Durchführung und Steuerung von Fachmessen, Berufsmessen, Praktikantenbörsen
- Kooperation mit Universitäten, Hochschulen, Fachschulen, Personalagenturen im Sinne der Personalgewinnung und fachlichen Zusammenarbeit

Sie arbeiten eng mit den Fachbereichsleitungen, der Fachberatung, der Öffentlichkeitsarbeit, der Personalabteilung und Geschäftsführung zusammen. Wir erwarten Ihre Bereitschaft, an Fragen der Entwicklung qualitativer und fachlicher Standards mitzuwirken sowie Förder- und Bundesprojekte zu begleiten.

Sie bringen mit:

- Studium der Pädagogik, Sozialwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in Leitung/Verantwortung mit Fachwissen im Bereich Personal / Personalentwicklung
- Fachkompetenz in der frühkindlichen Pädagogik (gerne auch praktische Erfahrung im Bereich Kita)
- Ausgeprägte Management- und Führungskompetenzen: Steuerung, Organisation, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Motivationsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und verbindliches professionelles Auftreten
- Ein strukturiertes und eigenständiges Arbeiten mit Blick auf das Team
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen

Wir bieten Ihnen spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben sowie attraktive Rahmenbedingungen, wie Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision, Qualifizierungen, jährliche Gratifikationszahlungen, betriebliche Gesundheitsförderung, wertschätzendes und fehlerfreundliches Arbeitsklima, einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie 30 Tage Urlaub bei Beginn.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: personal.herzog@jao-berlin.de oder Jugendwerk Aufbau Ost JAO gGmbH, PF 520308, 12593 Berlin. Weitere Informationen finden Sie unter www.jao-berlin.de